

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Ученого Совета

Протокол № 8

«15» апреля 2021 г.

Утверждаю:  
Временно исполняющий  
обязанности ректора СахГУ



М.Г. Ганченкова

«15» апреля 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЦЕНТРЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Южно-Сахалинск  
2021 г.

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи ЦНО.....	3
3. Функции ЦНО.....	4
4. Права и обязанности ЦНО.....	5
5. Структура ЦНО.....	6
6. Ответственность.....	7

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Центра непрерывного образования - структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – ЦНО) и определяет его структуру, цели и задачи, функции, права и обязанности.

1.2. ЦНО является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет», деятельность которого курирует проректор Университета в соответствии с приказом о распределении обязанностей между проректорами Университета.

1.3. В своей деятельности ЦНО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. ЦНО создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном уставом Университета.

1.5. Общее руководство ЦНО осуществляет директор.

## 2. Основные цели и задачи ЦНО.

2.1. Основными целями деятельности ЦНО являются:

2.1.1. Формирование современной системы непрерывного образования по приоритетным направлениям региона и страны.

2.1.2. Обеспечение доступности для граждан дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения, удовлетворение их индивидуальных образовательных потребностей.

2.1.3. Расширение связей университета с реальным сектором экономики.

2.2. Основными задачами ЦНО являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Реализация комплекса мер по профессиональной ориентации лиц, различных возрастных категорий и имеющих различное базовое образование.

2.2.3. Создание образовательных программ с использованием принципа «конструктора компетенций».

2.2.4. Обеспечение реализации индивидуальных образовательных траекторий студентов университета и заказчиков образовательных услуг.

2.2.5. Непрерывное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и иных работников университета.

2.2.6. Повышение уровня финансовой устойчивости университета.

2.2.7. Иные в соответствии с Уставом Университета и соответствующие профилю деятельности ЦНО.

### **3. Функции ЦНО.**

3.1. ЦНО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ опережающей профессиональной подготовки и профессионального обучения.

3.1.2. Создание условий, необходимых для качественной реализации образовательных услуг.

3.1.3. Разработка образовательных программ и учебно-методического обеспечения, в том числе в рамках непрерывного обновления квалификаций.

3.1.4. Разработка и актуализация локальных актов, требований и рекомендаций по реализации программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ.

3.1.5. Координация деятельности структурных подразделений университета по разработке и реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

3.1.6. Сбор, анализ и подготовка консолидированной информации в сфере дополнительного образования и профессионального обучения.

3.1.7. Обеспечение делопроизводства и документооборота по направлениям деятельности ЦНО.

3.1.8. Создание здоровых и безопасных условий деятельности обучающихся и сотрудников Центра во время образовательного процесса.

3.1.9. Организация работы экспертно-методического совета.

#### **4. Права и обязанности ЦНО.**

4.1. ЦНО имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение ректора и Ученого совета Университета предложения по совершенствованию работы ЦНО, развитию и расширению спектра образовательных услуг.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления деятельности ЦНО информацию, документы и материалы.

4.1.3. Устанавливать деловые контакты с юридическими, физическими лицами и их представителями, а также общественными организациями по вопросам, относящимся к деятельности ЦНО в установленном порядке.

4.1.4. Использовать информационные корпоративные сети и базы данных университета для выполнения своих обязательств.

4.1.5. Контролировать качество реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения, реализуемых в структурных подразделениях университета.

4.1.6. Осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Университета.

4.2. ЦНО обязан:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4.2.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.2.4. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения.

4.2.5. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.2.6. Своевременно оформлять отчетную документацию.

4.2.7. Осуществлять учет бланков строгой отчетности.

4.2.8. Вносить сведения о документах дополнительного профессионального образования и о документах профессионального обучения в ФИС ФРДО в установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки сроки.

4.2.9. Обеспечивать развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность имущества, оборудования и инвентаря.

4.2.10. Осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима и требований охраны труда.

## 5. Структура ЦНО.

5.1. Структура и штатная численность ЦНО утверждаются приказом ректора Университета.

5.2. ЦНО возглавляет директор, назначаемый ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, который

подчиняется непосредственно ректору Университета или лицу, его замещающему.

5.3. В период отсутствия директора ЦНО его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

5.4. Правовой статус работников ЦНО, в том числе квалификационные требования, права, обязанности, определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ЦНО задач, создание условий для эффективной работы несет директор ЦНО.

6.2. Директор ЦНО несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.3. Работники ЦНО несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Контроль за деятельностью, рассмотрение и утверждение результатов деятельности ЦНО как структурного подразделения осуществляется ректором Университета.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Наименование документа	Положение «О Центре непрерывного образования ФГБОУ ВО «СахГУ»		
Инициатор заключения договора	ФИО	Подпись	Дата
	Директор ЦНО СахГУ Гущина Л.А.		
<b>Согласовано:</b>			
Проректор	Хурчак Н.М.		18.03.2021.
Директор департамента организационно-правового обеспечения	Ким Фасуни 		18.03.2021