

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ).
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 г. "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26 августа 2013 г. №729 О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (ОППО)»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 02.07.2013 № 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минпросвещения России от 09 сентября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет».

1.2 Центр профессионального развития и обучения взрослых (**далее Центр, ЦПР**) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – Университет, СахГУ).

1.3 ЦПР СахГУ создается и ликвидируется на основании решения Ученого Совета, приказом ректора.

1.4 Полное наименование на русском языке: Центр профессионального развития и обучения взрослых федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет».

Сокращенное наименование на русском языке: ЦПР СахГУ.

Полное наименование на английском языке: «Center for Professional Development and Education of Adults Federal State Budget Educational Institution of Higher Education «Sakhalin State University».

Сокращенное наименование на английском языке: СРД SSU.

1.5 Место нахождения ЦПР СахГУ: 693010 г. Южно-Сахалинск, ул. Горького, 26.

1.6 Положение определяет правила, порядок деятельности, задачи, функции, права, ответственность ЦПР СахГУ и взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

1.7 ЦПР СахГУ может иметь печать, штамп и бланки разрешенного образца. Оттиски печати и штампа, надписей, изображений и реквизитов бланка утверждаются распоряжением ректора.

II. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦПР САХГУ

2.1 Целью деятельности ЦПР является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном и профессиональном совершенствовании для реализации личностного потенциала в условиях изменений профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2 Основными видами деятельности ЦПР являются:

1) реализация образовательных программ:

- профессионального обучения: профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;
- дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);
- дополнительных образовательных программ для детей и взрослых;

2) консультационно – экспертная деятельность:

- подготовка к аттестации руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- подготовка и аттестация руководителей и специалистов по нормам и правилам радиационной безопасности и радиационного контроля;
- обучение и проверка знаний требований по охране труда;
- обучение и проверка знаний по безопасности труда и других видов деятельности (согласно нормативно-правовым актам отрасли) рабочих, служащих, руководителей и специалистов различных отраслей промышленности, а также обучающихся образовательных организаций;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

3) организация и проведение семинаров, выставок, конференций, симпозиумов, других видов и форм распространения знаний.

4) выполнение учебно-методических и научно-методических работ в области профессионального обучения и дополнительного профессионального

образования;

5) осуществление рекламной и информационной деятельности;

б) редакционно – издательская деятельность;

2.3 ЦПР вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Университета.

2.4 Основными задачами ЦПР являются:

2.4.1 Координация деятельности структурных подразделений Университета по разработке и реализации дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных программ для взрослых.

2.4.2 Разработка и актуализация, локальных актов, требований и рекомендаций по реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2.4.3 Сбор, анализ и подготовка консолидированной информации в сфере дополнительного образования, профессионального обучения.

2.4.4 Разработка и внедрение системы внутреннего мониторинга качества предоставляемых услуг по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

2.4.5 Своевременное предоставление актуальной информации и методического сопровождения реализуемых программ на сайт Университета, организация информационно - рекламных акций по основным направлениям деятельности центра.

2.4.6 Создание электронно-образовательной среды, разработка и реализация программ дистанционного обучения.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦПР СахГУ

3.1 ЦПР СахГУ осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Наименование программ, аннотация, содержание и количество часов размещаются на сайте Университета.

3.2 Образовательная деятельность ЦПР СахГУ, осуществляется на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании образовательных услуг. Проект договора на образовательные услуги размещается на сайте Университета.

3.3 Направленность образовательных программ, реализуемых в ЦПР:

- Гуманитарные науки;
- Информатика и вычислительная техника;
- Машиностроение;
- Образование и педагогические науки
- Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия;
- Промышленная экология и биотехнологии;
- Сервис и туризм;
- Социология и социальная работа;
- Техника и технологии наземного транспорта;
- Техника и технологии строительства;
- Техносферная безопасность и природообустройство;

- Транспорт и хранение нефти, нефтепродуктов и газа;
- Химические технологии
- Экономика и управление;
- Электро-и теплоэнергетика;
- Электроника, радиотехника и системы связи;
- Юриспруденция;

и другие по заявкам юридических и физических лиц.

3.4 Программы профессионального обучения направлены на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.5 Профессиональное обучение по программам подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.6 Профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих осуществляется для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.7 Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих осуществляется для лиц, уже имеющих профессиональное образование в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии или специальности.

3.8 Продолжительность профессионального обучения определяется образовательной программой профессионального обучения, разрабатываемой ЦПР на основе установленных квалификационных требований ФГОС, профессиональными стандартами и утверждаемой ректором или по его поручению уполномоченным лицом.

3.9 Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей личности в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, формировании или развитии компетенций.

3.10 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.11 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.12 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой, разрабатываемой ЦПР с учетом требований ФГОС, типовых программ (при наличии) и пожеланий заказчика.

3.13 Обучение по дополнительным профессиональным программам,

программам профессионального обучения может осуществляться по очной (с отрывом от работы), очно - заочной (вечерней - без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом от работы), с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану.

3.14 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей) с перезачётом результатов ранее освоенных учебных модулей модулей, п практик.

3.15 Учебный процесс в ЦПР организуется в соответствии с расписанием занятий, календарным учебным графиком, учебными планами и образовательными программами, утвержденными в установленном порядке.

3.16 Требования итоговой аттестации по профессиональным программам учитывает требования профессиональных стандартов, квалификационных характеристик по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.17 ЦПР в ходе реализации дополнительных профессиональных программ разрабатывает нормативно-методическое обеспечение, направленное на реализацию компетентностного подхода, включая планирование результатов обучения (формирование компетентностных моделей), оценку уровня сформированности компетенций у слушателей.

3.18 ЦПР, в целях обеспечения реализации образовательных программ формирует библиотечно - информационные ресурсы, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

3.19 Реализация программ профессионального обучения может включать практическое обучение в форме стажировок, лабораторных, исследовательских работ.

Теоретические занятия проводятся в закрепленных за ЦПР учебных помещениях. Практическое обучение, в зависимости от профиля программы, может осуществляться в лабораториях, учебно-производственных мастерских Университета, на предприятиях и организациях различных форм собственности по договорам на проведение обучения в условиях производства, заключаемых между Университетом и предприятием (работодателями).

3.20 Реализация дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения может осуществляться с использованием следующие видов учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение практических работ, итоговой аттестационной работы и др. Для совершенствования необходимых компетенций в области использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, самостоятельного поиска информации, необходимой для эффективного выполнения учебных задач, профессионального и личностного развития используется обучающе-контролирующие системы содержащие

учебно-методические, нормативно-правовые и контрольно-оценочные материалы. («ОЛИМПОКС»)

3.21 Освоение программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся.

3.22 Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения, дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, и исполнившими условия договора об обучении, выдаются документы установленного образца об успешном окончании образовательной программы. Образцы соответствующих документов разрабатываются и утверждаются университетом самостоятельно в установленном порядке.

3.23 Бланки документов об образовании, документов об обучении, выдаваемые ЦПР, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией (свидетельства, удостоверения, дипломы о профессиональной переподготовке).

3.24 Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

3.25 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ЦПР, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому университетом самостоятельно.

3.28 Лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении, образцы и порядок выдачи которых устанавливаются локальным актом Университета.

3.29 Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке с регистрацией в журнале выдачи.

3.30 Документирование учебного процесса в ЦПР осуществляется как на бумажных, так и на электронных носителях.

3.31 Оценка качества освоения программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится в форме внутреннего и внешнего мониторинга.

3.32 Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы, журналы учета выдачи документов об обучении и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел, сформированной в соответствии с нормативными документами, определяющими документооборот в образовательных организациях.

IV. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ЦПР

IV.1 Обучающиеся ЦПР :

4.1 Обучающимися ЦПР являются лица, зачисленные на обучение

приказом по Университету.

4.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3 К освоению дополнительных общеразвивающих программ и программ профессионального обучения допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4 Права и обязанности обучающихся, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.5 Обучающиеся ЦПР могут быть досрочно отчислены:

- по собственному желанию;
- в связи с расторжением договора на оказание образовательных услуг;
- за не выполнение обязанностей по освоению образовательной программы;
- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава и локальных актов университета;
- другим основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

IV.2 Работники ЦПР:

4.6 Права и обязанности работников ЦПР определяются законодательными и нормативными актами в сфере регулирования трудовых отношений, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.7 Работники ЦПР - лица, отвечающие в соответствии с занимаемой должностью квалификационным требованиям, указанным в квалификационных характеристиках и (или) профессиональных стандартах, не имеющие ограничений на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8 Все штатные работники ЦПР подлежат социальному страхованию в порядке и на условиях, устанавливаемых действующим законодательством.

4.9 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в ЦПР могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или по Гражданско – правовым договорам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10 Работники ЦПР пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, определенными законодательством РФ, Уставом и коллективным договором университета.

V. УПРАВЛЕНИЕ ЦПР

5.1 ЦПР несет ответственность за качество предоставляемых услуг перед Университетом и заказчиками согласно действующему законодательству и требованиям настоящего Положения.

5.2 ЦПР самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, инновационной, административной деятельности в пределах полномочий, определяемых Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и настоящим Положением.

5.3 В ЦПР по отдельным вопросам деятельности могут создаваться советы, постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

5.4 Общее руководство деятельностью ЦПР осуществляет ректор Университета.

5.5 Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора, действующий в пределах полномочий, определяемых Уставом, локальными актами университета, настоящим Положением. В рамках полномочий определяемых настоящим Положением, должностной инструкции директор центра осуществляет деятельность без доверенности.

5.6 Директор ЦПР :

- обеспечивает руководство деятельностью Центра, организует оценку качества обучения и освоения образовательных программ в соответствии с Положением, Уставом и локальными актами Университета;

- организует образовательную, научно-методическую, производственную и хозяйственную деятельность Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами Университета и настоящим Положением;

- в пределах своих полномочий представляет в государственных, негосударственных, коммерческих, некоммерческих, общественных организациях, в отношениях с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями по вопросам деятельности Центра;

- представляет на утверждение ректору Университета проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, сметные расчеты стоимости платных образовательных услуг, ежегодный отчет о финансово-хозяйственной деятельности ЦПР;

- вносит предложения по подбору и расстановке кадров Центра, определяет их должностные обязанности;

- вносит предложения о стимулирующих выплатах и доплатах к заработной плате работников Центра, других видов материального поощрения;

- вносит на рассмотрение ректору предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Центра;

- представляет работников Центра к поощрениям и ходатайствует перед администрацией Университета о применении (снятии) дисциплинарных взысканий;

- организует разработку проектов локальных актов по вопросам деятельности Центра и представляет их на утверждение ректору Университета;

- осуществляет планирование и отчетность деятельности ЦПР;

- совместно с соответствующими службами Университета определяет стратегию модернизации образовательного процесса, внедряет педагогические и управленческие инновации, привлекая научно-педагогический потенциал Университета для реализации задач Центра;

- участвует в подготовке и обсуждении проектов договоров, соглашений

с юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Центра;

- отвечает за реализацию приказов и иных распорядительных актов ректора, решений органов государственной власти и Ученого Совета Университета в пределах своей компетенции;

- готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам, касающимся деятельности Центра;

- осуществляет учет бланков строгой отчетности, контроль оформления документов установленного образца, выдаваемых слушателям по окончании обучения (дипломы о профессиональной переподготовки, удостоверения, свидетельства, сертификаты и др.);

- осуществляет контроль делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел в университете. Определяет внутренний документооборот Центра;

- совершает все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей;

- обеспечивает работникам ЦПР условия труда, необходимым оборудованием, инструментарием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения работниками своих трудовых обязанностей в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с должностными обязанностями, настоящим Положением, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

5.7. Директор ЦПР имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений Университета для выполнения возложенных функций;

- вносить предложения руководству Университета по развитию и расширению спектра образовательных услуг;

- по согласованию с руководством Университета привлекать к решению основных задач соответствующие кафедры, отделы и другие структурные подразделения Университета.

- использовать информационные корпоративные сети и базы данных университета для выполнения своих обязательств;

VI. ЭКОНОМИКА ЦПР

6.1 ЦПР осуществляет реализацию образовательных программ, на возмездной основе для физических и юридических лиц в соответствии с локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

6.2 Стоимость платных образовательных услуг ЦПР утверждается ректором в соответствии с утвержденной структурой сметы (калькуляции) доходов и расходов.

6.3 Финансирование деятельности ЦПР осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым ректором университета планом доходов и расходов., полученных от оказания образовательных услуг на возмездной основе.

6.4. Оплата труда штатных работников ЦПР осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета, Положением о распределении стимулирующей части ФОТ.

6.6. Директор ЦПР, в соответствии с планом доходов и расходов Центра с учетом выделенного фонда оплаты труда, представляет предложение на премии и другие выплаты стимулирующего характера работникам ЦПР.

6.7. Оплата педагогическим работникам за преподавательскую деятельность, членам комиссий и другим внештатным работникам ЦПР осуществляется из средств, полученных от оказания образовательных услуг на возмездной основе, фонда оплаты труда предусмотренным в сметных расчетах по конкретным видам услуг, договорам на оказания услуг.

VII. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ЦПР СахГУ

7.1 В пределах своей компетенции директор центра издает распоряжения регулирующие внутреннюю деятельность центра.

7.2 Распоряжения директора ЦПР иные локальные распорядительные и регламентирующие документы Центра (распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции) не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам университета.

7.3 Локальные акты, ухудшающие положение обучающихся и работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Директор Центра несет персональную ответственность за:

- качественное представление образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов в сфере образования, Устава и локальных актов университета, настоящим Положением;

- сохранность, эффективное и целевое использование имущества университета;

- своевременное внедрение в практику работы Центра современных форм и методов организации учебного процесса;

- качественное ведение документации и своевременное представление отчетов;

- своевременное исполнение решений Ученого совета университета, приказов и распоряжений ректора;

- соблюдение лицензионных требований к реализации образовательных программ;

- соблюдение положений Устава, Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения и иных локальных актов университета в организации деятельности Центра;

- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

- создание здоровых и безопасных условий деятельности обучающихся и сотрудников Центра во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод слушателей и работников;

8.2. Работники ЦПР обязаны:

- соблюдать законодательные и нормативные акты в сфере образования,

Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение, должностные инструкции, положения трудового договора и иные локальные акты университета;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся, других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить обучение и проверку знаний в области охраны труда и других направлений, установленных законодательством Российской Федерации;
- бережно относиться к имуществу университета;

8.3 Работники ЦПР несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

8.5 Работники и обучающиеся Центра, в соответствии с действующим законодательством, несут материальную ответственность за причинение вреда имуществу университет или причинение вреда имуществу третьих лиц временно переданного в пользование университета.